

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ
XÂY DỰNG HẠ TẦNG ĐÔ THỊ TP HCM

Số: 3719/KH-BHTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Chỉ thị số 46-CT/TU ngày 21 tháng 5 năm 2025 của
Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố về nâng cao hiệu quả công tác
phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

Căn cứ Chỉ thị số 46-CT/TU ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 46-CT/TU ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố về nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Hạ tầng đô thị Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là Ban Quản lý dự án Hạ tầng đô thị) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 46-CT/TU ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 46-CT/TU ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; gắn trách nhiệm phòng ngừa, phát hiện và xử lý với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chủ động nhận diện các lĩnh vực, vị trí, khâu công việc có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để có biện pháp phòng ngừa, kiểm soát phù hợp; tập trung vào các lĩnh vực liên quan đến quản lý dự án đầu tư xây dựng, lựa chọn nhà thầu, quản lý hợp đồng, quản lý tài chính, tài sản công, tiến độ, khối lượng, chất lượng, thanh toán, quyết toán và công tác tổ chức cán bộ.

Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý những sơ hở, bất cập, tồn tại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; góp phần quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực được giao, phòng ngừa thất thoát, lãng phí.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải bám sát nội dung Chỉ thị số 46-CT/TU, Kế hoạch số 246/KH-UBND và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế của Ban.

Xác định công tác phòng, chống lãng phí có vị trí tương đương với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; chú trọng công tác phòng ngừa, phát hiện sớm và xử lý kịp thời các nguy cơ, hành vi vi phạm.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và từng phòng, ban trong tổ chức thực hiện; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, khả thi, tránh hình thức.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến viên chức, người lao động các chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Tập trung tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 46-CT/TU ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy; các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các quy định về kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích, quản lý tài chính, tài sản công, công tác cán bộ và các nội dung có liên quan.

Đồng thời, phổ biến, nhận diện các phương thức, thủ đoạn, hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để viên chức, người lao động nâng cao ý thức phòng ngừa, kịp thời phát hiện và phản ánh các hành vi có dấu hiệu vi phạm.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Trưởng các phòng, ban trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm quản lý, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương; thực hiện nghiêm trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm giải trình; kiểm soát xung đột lợi ích; kịp thời chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, chậm trễ trong xử lý công việc.

Chủ động nhận diện các lĩnh vực, vị trí, khâu công việc có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để có biện pháp quản lý, kiểm soát phù hợp.

Kịp thời chỉ đạo xem xét, xử lý các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo thẩm quyền và quy định pháp luật.

3. Nhận diện, kiểm soát các lĩnh vực, khâu công việc có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Các phòng, ban căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động rà soát, nhận diện các lĩnh vực, vị trí, khâu công việc có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để đề xuất và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa phù hợp.

Trong đó, tập trung một số nội dung sau:

a) Trong công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng

- Công tác chuẩn bị đầu tư, lập, thẩm định, phê duyệt dự án;
- Công tác lựa chọn nhà thầu;
- Quản lý hợp đồng;
- Quản lý khối lượng, chất lượng, tiến độ và chi phí;
- Điều chỉnh dự án, thiết kế, dự toán, hợp đồng và tiến độ;
- Nghiệm thu, thanh toán, quyết toán;
- Quản lý vật tư, thiết bị, tài sản hình thành từ dự án;
- Việc xử lý các dự án chậm tiến độ, kéo dài, có khó khăn, vướng mắc.

Các phòng, ban được giao quản lý dự án phải thường xuyên theo dõi tiến độ, kịp thời xác định nguyên nhân chậm trễ, phát sinh chi phí hoặc nguy cơ sử dụng nguồn lực không hiệu quả để đề xuất biện pháp xử lý.

b) Trong công tác quản lý tài chính, tài sản công

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài chính, tài sản công; mua sắm, quản lý, sử dụng phương tiện, trang thiết bị và các tài sản khác của đơn vị.

Tăng cường kiểm soát các khoản chi, thanh toán, quyết toán; kịp thời phát hiện, ngăn ngừa việc sử dụng ngân sách, tài sản công không đúng mục đích, không đúng tiêu chuẩn, định mức hoặc không bảo đảm hiệu quả.

c) Trong công tác tổ chức, cán bộ

Thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định trong tuyển dụng, tiếp nhận, bố trí, sử dụng, đánh giá, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động.

Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai tài sản, thu nhập, kiểm soát xung đột lợi ích và chuyển đổi vị trí công tác.

4. Rà soát, tập trung xử lý các công trình, dự án có khó khăn, vướng mắc, tồn đọng, kéo dài

Các Ban Quản lý dự án và các phòng chuyên môn chủ động rà soát các công trình, dự án có khó khăn, vướng mắc, chậm tiến độ, tồn đọng hoặc kéo dài; xác định cụ thể nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất giải pháp xử lý.

Đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của đơn vị, chủ động tham mưu xử lý dứt điểm; đối với các nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp đầy đủ hồ sơ, cơ sở pháp lý, đề xuất phương án để Ban Giám đốc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Tăng cường theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết; hạn chế tình trạng chậm tham mưu, chậm xử lý làm kéo dài dự án, phát sinh chi phí, ảnh hưởng đến hiệu quả đầu tư và gây lãng phí nguồn lực.

5. Tăng cường theo dõi, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và các bản án, quyết định của Tòa án

Các phòng, ban tiếp tục rà soát, theo dõi và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, Kiểm toán nhà nước; các bản án, quyết định của Tòa án có liên quan đến Ban Quản lý dự án Hạ tầng đô thị và các dự án do đơn vị quản lý.

Đối với các nội dung còn tồn đọng, phải xác định rõ đơn vị chủ trì, nội dung công việc, nguyên nhân chưa hoàn thành và giải pháp thực hiện; tập trung xử lý dứt điểm, không để kéo dài.

Trường hợp có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

6. Rà soát, kịp thời phát hiện những sơ hở, bất cập trong cơ chế, quy chế, quy trình để đề xuất sửa đổi, bổ sung

Các phòng, ban thường xuyên rà soát các quy chế, quy trình, quy định nội bộ thuộc phạm vi tham mưu, quản lý; kịp thời phát hiện những nội dung chưa rõ trách nhiệm, còn chồng chéo, bất cập hoặc có nguy cơ làm phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Đối với nội dung thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý dự án Hạ tầng đô thị, chủ động tham mưu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện; đối với nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét.

Việc rà soát cần gắn với thực tiễn hoạt động của Ban Quản lý dự án Hạ tầng đô thị, nhất là các quy trình liên quan đến quản lý dự án, phối hợp giữa các phòng, ban, quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ, tiến độ và trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân.

7. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, chữ ký số trong hoạt động của Ban Quản lý dự án Hạ tầng đô thị; tăng cường quản lý, theo dõi tiến độ giải quyết công việc trên môi trường điện tử.

Đẩy mạnh công khai, minh bạch và ứng dụng công nghệ trong quản lý dự án, theo dõi tiến độ, khối lượng, giải ngân, hợp đồng, hồ sơ và các nội dung quản

lý khác nhằm nâng cao hiệu quả kiểm tra, giám sát, xác định trách nhiệm và phòng ngừa thất thoát, lãng phí.

8. Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình, kiểm soát xung đột lợi ích, kê khai tài sản, thu nhập và chuyển đổi vị trí công tác

Thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Tăng cường kiểm soát xung đột lợi ích đối với người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập và chuyển đổi vị trí công tác đúng đối tượng, trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định.

9. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát trong nội bộ

Các phòng, ban tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; chú trọng các lĩnh vực, vị trí, khâu công việc có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Thông qua công tác tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, thiếu sót ngay từ đầu; không để vi phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn hoặc kéo dài.

Kịp thời xem xét, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; trường hợp phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật phải xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

10. Nâng cao hiệu quả phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Khi phát hiện hành vi có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, các phòng, ban phải kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

Việc xem xét, xử lý phải bảo đảm khách quan, kịp thời, đúng thẩm quyền và đúng quy định; không bao che, dung túng, tiếp tay hoặc can thiệp trái quy định vào quá trình xem xét, xử lý.

Trường hợp qua kiểm tra, rà soát phát hiện hành vi có dấu hiệu tội phạm thì thực hiện chuyển thông tin, hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Pháp chế

Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định pháp luật và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Phối hợp với các phòng, ban rà soát các quy chế, quy trình, quy định nội bộ; tham gia ý kiến về cơ sở pháp lý đối với các nội dung có liên quan.

Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các kết luận, kiến nghị thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và các bản án, quyết định của Tòa án theo nhiệm vụ được giao.

Tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu Ban Giám đốc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Văn phòng

Tham mưu triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích, kê khai tài sản, thu nhập, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Chủ trì, phối hợp triển khai công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, công khai, minh bạch và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động của Ban.

3. Phòng Kế hoạch - Đầu tư

Chủ trì, phối hợp với các Ban Quản lý dự án và các phòng chuyên môn rà soát tình hình thực hiện các dự án; tổng hợp các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng, có khó khăn, vướng mắc cần tập trung tháo gỡ.

Theo dõi tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư, tiến độ và giải ngân; kịp thời tham mưu các giải pháp hạn chế việc chậm tiến độ, kéo dài thời gian thực hiện hoặc sử dụng nguồn lực không hiệu quả.

4. Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu thực hiện đúng quy định về quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công; tăng cường kiểm soát các khoản chi, thanh toán, quyết toán.

Chủ động rà soát, phát hiện, đề xuất xử lý các nội dung có nguy cơ gây thất thoát, lãng phí tài chính, tài sản công.

5. Các phòng chuyên môn và các Ban Quản lý dự án trực thuộc

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai các nội dung của Kế hoạch đến viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

Chủ động rà soát, nhận diện các lĩnh vực, vị trí, khâu công việc có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để thực hiện các biện pháp phòng ngừa, kiểm soát.

Tăng cường quản lý tiến độ, chất lượng, khối lượng, chi phí, hợp đồng, thanh toán và các nội dung khác đối với các dự án được giao phụ trách.

Kịp thời báo cáo Ban Giám đốc các khó khăn, vướng mắc, tồn tại hoặc nguy cơ làm phát sinh thất thoát, lãng phí để xem xét, xử lý.

6. Chế độ báo cáo

Các phòng, ban căn cứ nhiệm vụ được giao tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch, gửi Phòng Pháp chế để tổng hợp chung theo thời hạn được thông

báo, bảo đảm Ban thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố và Thanh tra Thành phố.

Phòng Pháp chế tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định; bảo đảm thời hạn báo cáo Thành phố trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban kịp thời phản ánh về Phòng Pháp chế để tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc xem xét, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Ban Quản lý dự án Hạ tầng đô thị yêu cầu Trưởng các phòng, ban trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./. *hu*

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố (báo cáo);
- BGĐ BHTĐT;
- Các phòng, ban trực thuộc (thực hiện);
- Ban Biên tập CTTĐT BHTĐT (đăng bài);
- Lưu: VT, PC (Duyên - 01). *Tae*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Võ Văn Long